

# **STOWARZYSZENIE PRODUCENTÓW RYB ŁOSOSIOWATYCH**

## **REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA PRODUCENTÓW RYB ŁOSOSIOWATYCH**

### **§1**

1. Zarząd Stowarzyszenia Producentów Ryb Łososiowatych jest organem władz Stowarzyszenia.
2. Kompetencje Zarządu Stowarzyszenia określa §27 Statutu Stowarzyszenia.
3. Posiedzenie Zarządu Stowarzyszenia zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

### **§2**

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu lub co najmniej dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w czasie i miejscu wskazanym przez osoby je zwołujące.
3. Posiedzenia Zarządu mogą się również odbywać przy wykorzystaniu środków komunikacji zdalnej.
4. Pierwsze posiedzenie Zarządu po wyborze Zarządu zwoływane jest nie później niż w terminie miesiąca od dokonania wyboru.

### **§3**

1. W posiedzeniach Zarządu biorą udział członkowie Zarządu.
2. W posiedzeniach mogą także uczestniczyć członkowie rezerwowi Zarządu, członkowie Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz inne, zaproszone przez Zarząd osoby.

### **§4**

1. Na pierwszym posiedzeniu po wyborze dokonanym przez Walne Zebranie Stowarzyszenia Zarząd Stowarzyszenia wybiera ze swego grona Prezesa Zarządu, Sekretarza Zarządu, Skarbnika oraz dwóch Wiceprezesów.
2. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki osobiście lub – jedynie w sytuacjach wyjątkowych - przez ustanowionych pełnomocników.
3. Mandat Członka zarządu wygasa wraz z upływem kadencji, a przed jej upływem:
  - a) wskutek rezygnacji złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego Zarządu lub Wiceprzewodniczącego,
  - b) wskutek odwołania członka Zarządu przez Walne Zebranie,
  - c) w razie śmierci.

4. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu Stowarzyszenia, przeprowadza się uzupełnienie składu Zarządu zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.
5. Z tytułu uczestnictwa w Zarządzie jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia, jednakże mogą otrzymać zwrot poniesionych w związku z uczestnictwem uzasadnionych wydatków.

#### **§5**

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.
2. Posiedzenia Zarządu mogą być utrwalane w inny sposób.
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Stowarzyszenia, zaś ich odpisy – w Biurze Stowarzyszenia
4. Protokoły mogą być udostępniane członkom Stowarzyszenia lub – za zgodą Prezesa Zarządu – innym osobom.

#### **§6**

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub co najmniej jednego z Wiceprezesów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu lub – pod jego nieobecność – głos Wiceprezesa Zarządu przewodniczącego posiedzeniu Zarządu.
2. Uchwały Zarządu określają sposób oraz osoby odpowiedzialne za ich wykonanie.

#### **§7**

1. Prezes Zarządu:
  - a) kieruje pracą Stowarzyszenia oraz Zarządu,
  - b) reprezentuje Stowarzyszenie oraz Zarząd wobec osób trzecich, z zastrzeżeniem §44 Statutu,
  - c) koordynuje i nadzoruje działalność członków Zarządu,
  - d) koordynuje realizację uchwał Zarządu oraz innych władz Stowarzyszenia;
2. Sekretarz Zarządu
  - a) protokołuje posiedzenia Zarządu lub koordynuje spójność dokumentacji w przypadku wyznaczenia innego protokolanta.
  - b) pełni nadzór nad dokumentacją prac Zarządu i Stowarzyszenia;
  - c) koordynuje sprawy rejestrowe Stowarzyszenia,
  - d) odpowiada za informowanie członków Stowarzyszenia o pracach Zarządu.
3. Skarbnik Zarządu:
  - a) pełni bieżący nadzór nad stanem i wykorzystaniem środków finansowych Stowarzyszenia;

- b) w porozumieniu z Prezesem przygotowuje projekt uchwały budżetowej, realizującej kierunki działalności merytorycznej przedstawionej i zaakceptowanej podczas Walnego Zebrania Członków SPRŁ.
- c) sporządza projekt sprawozdania z realizacji uchwały budżetowej Stowarzyszenia za miniony rok kalendarzowy i przedstawia go na Walnym Zebraniu, po uprzedniej akceptacji Zarządu;
- d) przedstawia sprawozdanie z finansowej działalności Zarządu Komisji Rewizyjnej;
- e) odpowiada za realizację budżetu Stowarzyszenia
- f) odpowiada za informowanie członków Stowarzyszenia o sprawach związanych z aspektami finansowymi i członkowskimi SPRŁ, w tym również za korespondencję i aktualność informacji o Stowarzyszeniu udostępnianych jego członkom i osobom trzecim,

4. Wiceprezesa Stowarzyszenia:

- a) zastępują Prezesa Zarządu podczas jego nieobecności;
- b) wspierają Zarząd w realizacji jego zadań.

**§8**

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd Stowarzyszenia kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, w ostateczności powszechnie przyjętymi normami obyczajowymi.

**§9**

Regulamin w życie z dniem uchwalenia.