

STOWARZYSZENIE PRODUCENTÓW RYB ŁOSOSIOWATYCH

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA STOWARZYSZENIA PRODUCENTÓW RYB ŁOSOSIOWATYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia Producentów Ryb Łososiowatych jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Kompetencje Walnego Zebrania określa §22 Statutu Stowarzyszenia.
3. Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd co najmniej raz w roku.

§2

1. Organami Walnego Zebrania Stowarzyszenia są:
 - a) Przewodniczący Walnego Zebrania,
 - b) Prezydium Walnego Zebrania,
 - c) Komisja Skrutacyjno-Wyborcza.
2. Prezydium Walnego Zebrania składa się z:
 - a) sekretarza, który pełni również funkcję protokolanta,
 - b) 2 członków.
3. Komisja skrutacyjno-wyborcza składa się z 3 członków.

OBRADY WALNEGO ZEBRANIA

§3

1. W Walnym Zebraniu uczestniczą wszyscy członkowie Stowarzyszenia i osoby zaproszone przez Zarząd.
2. Prawo głosu posiadają wszyscy członkowie Stowarzyszenia, przy czym członkowie wspierający nie uczestniczą w podejmowaniu przez Walne Zebranie uchwał dotyczących wyboru władz Stowarzyszenia, oraz uchwał ustalających wysokość składki produkcyjnej.
3. Zaproszeni goście mogą zabierać głos jedynie, gdy przewiduje to porządek obrad.
4. Członkowie Stowarzyszenia i zaproszeni goście potwierdzają swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę uczestników.

§4

1. Czas, miejsce i porządek obrad ustala Zarząd i powiadamia o nich członków Stowarzyszenia w terminie 4 tygodni przed posiedzeniem Walnego Zebrania, zgodnie z §24 Statutu Stowarzyszenia.
2. Termin, o którym mowa w pkt. 1 uważa się za zachowany, jeśli zawiadomienia zostaną wysłane najpóźniej w 28 dniu, liczonym wstecz od dnia posiedzenia Walnego Zebrania.
3. Zawiadomienia mogą być przesłane pocztą, w formie elektronicznej lub faksem.
4. W każdym przypadku adres nadania, w tym również adres elektroniczny, musi być tożsamy z adresem Zarządu lub Biura Stowarzyszenia.

§5

1. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu Członków Zarząd załącza:
 - a) porządek obrad Walnego Zebrania,
 - b) sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia za rok obrotowy poprzedzający obrady Walnego Zebrania,
 - c) projekt założeń programowych i budżetu na następny rok,
 - d) projekty uchwał w kwestiach objętych porządkiem obrad.
2. Każdy z członków może wnieść zastrzeżenia do porządku obrad.

3. Zastrzeżenia, o których mowa powyżej, członkowie wnoszą na piśmie do czasu rozpoczęcia obrad Walnego Zebrania, określając na piśmie proponowane zmiany oraz przedkładając stosowne projekty uchwał.

§6

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub upoważniony przez niego członek Zarządu Stowarzyszenia.
2. Po otwarciu Zebrania Prezes Stowarzyszenia lub upoważniony przez niego członek Zarządu Stowarzyszenia, na podstawie listy obecności, stwierdza czy zebrało się kworum.
3. W przypadku braku kworum Prezes Stowarzyszenia lub upoważniony przez niego członek Zarządu Stowarzyszenia zarządza zamknięcie obrad Walnego Zebrania i wyznacza termin oraz miejsce obrad kolejnego Walnego Zebrania.
4. Drugi i kolejny termin obrad Walnego Zebrania może mieć miejsce nie wcześniej niż po upływie 30 minut od czasu zakończenia obrad pierwszego Walnego Zebrania.
5. Otwierając Zebranie Prezes Zarządu lub wskazany przez niego członek Zarządu może zaproponować kandydatury na Przewodniczącego Zebrania oraz do pozostałych organów Walnego Zebrania.
6. Po otwarciu obrad członkowie Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym dokonują wyboru Przewodniczącego Zebrania.
7. Wybrany Przewodniczący Zebrania zarządza przeprowadzenie wyboru Prezydium Walnego Zebrania Członków oraz Komisji Skrutacyjno-Wyborczej.
8. Wyborów do Prezydium Walnego Zebrania oraz do Komisji Skrutacyjno-Wyborczej dokonuje się spośród członków w głosowaniu jawnym.

§7

1. Po dokonaniu wyboru władz Walnego Zebrania Członków Przewodniczący zarządza głosowanie nad porządkiem obrad.
2. Porządek obrad może zostać uzupełniony o kwestie objęte zastrzeżeniami, o których mowa w §5 pkt 2 i 3 Regulaminu.

§8

1. Po zatwierdzeniu porządku obrad Walne Zebranie przystępuje do jego realizacji.
2. Członkowie, którzy zamierzają wziąć udział w dyskusji nad określonym punktem porządku obrad, zgłaszają się kolejno do głosu.
3. Przewodniczący Walnego Zebrania decyduje o czasie trwania wystąpienia każdego z zabierających głos, o udzieleniu dodatkowego głosu i odebraniu prawa głosu.
4. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego, nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
5. Przewodniczący Walnego Zebrania wyjaśnia również wszelkie wątpliwości co do porządku obrad, sposobu głosowania i ważności podjętych uchwał.

§9

1. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - b) przejście do porządku obrad,
 - c) głosowanie bez dyskusji,
 - d) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - e) ponowne stwierdzenie kworum,
 - f) ponowne przeliczenie głosów,

3. O wniosku formalnym Walne Zebranie Członków rozstrzyga większością głosów obecnych członków w głosowaniu jawnym, po wysłuchaniu wnioskodawcy.
Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad sprawą zgłoszony powtórnie.

GŁOSOWANIE

§10

1. Każdy z członków Stowarzyszenia posiada prawo do jednego głosu, z zastrzeżeniem §11 Regulaminu.
2. Głosowanie Walnego Zebrania odbywa się w trybie jawnym albo tajnym.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie rąk.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się przy użyciu kart opatrzonych pieczęcią Stowarzyszenia.
5. Przy ustalaniu liczby obecnych przy głosowaniu bierze się pod uwagę głosy nieważne i głosy członków wstrzymujących się od głosowania.
6. Przy ustalaniu wyniku głosowania nie bierze się pod uwagę głosów członków, którzy wstrzymali się od głosowania, ani głosów nieważnych.
7. Zwykłą większością głosów „za” jest liczba głosów większa co najmniej o 1 głos od liczby głosów „przeciw”. Większości kwalifikowane ustala się w oparciu zapisy Statutu.
8. W przypadku, gdy liczba głosów „za” i „przeciw” jest równa, przeważa głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
9. Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie i kieruje jego przebiegiem, zaś liczenia głosów i stwierdzenia ważności głosowania dokonuje Komisja Skrutacyjno-Wyborcza.
10. Po stwierdzeniu ważności głosowania, Przewodniczący stwierdza podjęcie uchwały albo apelu lub oświadczenia określonej treści.

§11

1. Członkowie Walnego Zebrania mogą głosować grupami. Głosowanie grupami zarządza Przewodniczący Walnego Zebrania po złożeniu wniosku w tej sprawie przez co najmniej 2/3 obecnych członków Walnego Zebrania i wyłonieniu co najmniej trzech grup.
2. Grupa, o której mowa powyżej, liczy co najmniej 10 osób i posiada jeden głos.
3. Przepisy Statutu i niniejszego regulaminu odnośnie większości głosów niezbędnych do podjęcia ważnej uchwały stosuje się odpowiednio do głosowania grupami.

§12

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia w sprawach, o których mowa w §22 pkt 1 Statutu podejmuje uchwały.
2. Walne Zebranie może nadto wydawać:
 - a) apele - zawierające prawnie nie wiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
 - b) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie.
3. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są stosownie do §23 Statutu, w głosowaniu jawnym lub tajnym.
4. Apele i oświadczenia Walne Zebranie wydaje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

SPRAWY WYBORCZE

§13

1. Wybory władz Stowarzyszenia są tajne, bezpośrednie i następują zwykłą większością głosów.
2. Członkom zwyczajnym i honorowym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać członkowie zwyczajni i honorowi, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.

4. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia nastąpić może do momentu zamknięcia listy wyborczej.
5. Po zamknięciu listy wyborczej Przewodniczący Walnego Zebrania stwierdza, że zawiera ona niezbędną – stosownie do §13 pkt 1 i 2 – ilość kandydatów, a następnie zarządza głosowanie.
6. Wybór władz, może odbywać się jawnie, jeżeli uchwała Walnego Zebrania Członków tak postanowi.
7. Jeśli głosowanie odbywa się tajnie, na kartach do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów do władz Stowarzyszenia oraz pouczenie o liczbie członków poszczególnych organów Stowarzyszenia.

§14

1. Liczba kandydatów do Zarządu Stowarzyszenia nie może być niższa niż 10 osób.
2. Liczba kandydatów do Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia nie może być niższa niż 4.
3. Spośród kandydatów, o których mowa powyżej Walne Zebranie dokonuje wyboru członków poszczególnych organów.
4. W skład poszczególnych organów wchodzi:
 - a) do Zarządu – 7 członków, którzy uzyskali najwyższą spośród pozostałych kandydatów liczbę głosów;
 - b) do Komisji Rewizyjnej – 3 członków, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.
5. Członkami rezerwowymi organów Stowarzyszenia są odpowiednio:
 - a) Zarządu Stowarzyszenia – członkowie, którzy uzyskali 8,9 i 10 liczbę głosów spośród kandydatów zgłoszonych do wyborów,
 - b) Komisji Rewizyjnej – członek, który uzyskał 4 liczbę głosów.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

§14a

1. Jeżeli Zarząd Stowarzyszenia tak postanowi, to Walne Zebranie Członków może się odbyć przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Przez Walne Zebranie Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej rozumie się zarówno formę hybrydową (połączenie udziału w formie online i w formie stacjonarnej), jak i wyłącznie formę online.
2. Walne Zebranie Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy, do której Członkowie uzyskują dostęp poprzez przesłanie od Stowarzyszenia – na ich adresy mailowe wskazane w deklaracjach członkowskich – linku umożliwiającego udział w Walnym Zebraniu Członków. Jeżeli Zarząd Stowarzyszenia tak postanowi, to Walne Zebranie Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej może nastąpić w inny sposób, o czym Zarząd informuje Członków w formie pisemnej.
3. Link przeznaczony do udziału w Walnym Zebraniu Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej umożliwia:
 - a) transmisję obrad Walnego Zebrania Członków w czasie rzeczywistym,
 - b) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek może wypowiadać się w toku obrad,
 - c) wykonanie przez Członka prawa głosu.
4. Adres nadania linku umożliwiającego udział w Walnym Zebraniu Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest tożsamy z adresem elektronicznym Zarządu lub Biura Stowarzyszenia.
5. W stosunku do Członków głosujących przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, Przewodniczący Walnego Zebrania Członków może zarządzić odbycie Walnego Zebrania Członków przy włączonych kamerach, albo zarządzić włączenie kamery w stosunku do poszczególnych Członków w celu ich weryfikacji.

6. Oddawanie głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej odbywać się będzie poprzez wyświetlenie na ekranie pól pozwalających oddać: głos na tak, głos na nie, albo głos wstrzymujący się. Podczas Walnego Zebrania Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej przy głosowaniu nad każdą z uchwał Członek powinien wybrać jedno z pól, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Jeżeli Zarząd Stowarzyszenia tak postanowi, to oddanie głosów przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej może nastąpić w inny sposób, o czym Zarząd informuje Członków w formie pisemnej. W przypadku głosowania tajnego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej wymagane jest, aby oddane głosy były zaszyfrowane, w taki sposób, aby powiązanie Członka z oddanym tajnie głosem nie było możliwe.
7. Podczas głosowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej Członkowie informowani będą o przedmiocie aktualnie procedowanej uchwały: albo poprzez wyświetlenie na ekranie przedmiotu aktualnie procedowanej uchwały, albo poprzez wyświetlenie treści aktualnie procedowanej uchwały, albo poprzez wyświetlenie na ekranie numeru aktualnie procedowanej uchwały (któremu to numerowi przypisany będzie określony przedmiot uchwały), albo w inny sposób niepozostawiający wątpliwości co do tego czego dotyczy aktualnie procedowana uchwała.
8. Po zakończeniu głosowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej nad poszczególną uchwałą nastąpi zliczenie głosów, a jeżeli Walne Zebranie Członków odbywa się w formie hybrydowej to nastąpi zsumowanie głosów oddanych stacjonarnie oraz głosów oddanych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Po zliczeniu głosów wyniki przedstawione zostaną do wiadomości ogólnej.
9. Przewodniczący Walnego Zebrania Członków, które odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej będzie wyraźnie informował o przejściu do kolejnych punktów porządku obrad, jak i o przejściu do głosowania nad kolejnymi uchwałami.
10. W stosunku do Członków głosujących przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na liście obecności umieszcza się adnotacje „głosowano online” lub inną adnotację o zbliżonej treści. Do listy obecności Walnego Zebrania Członków odbytego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej dołącza się dowód pozwalający zidentyfikować poszczególnych Członków.
11. Walne Zebrania Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej będzie utrwalane i nagrywane w celach dokumentacyjnych, protokolarnych, sprawozdawczych. Udział w Walnym Zebraniu Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, stanowi jednocześnie zgodę Członka na wykorzystanie i utrwalenie jego wizerunku w celach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
12. Do udziału w Walnym Zebraniu Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej niezbędne jest posiadanie przez Członka:
 - a) urządzenia końcowego z dostępem do Internetu, z możliwością odtwarzania dźwięku oraz z mikrofonem i kamerką,
 - b) przeglądarki internetowej: Chrome, Firefox, Opera, Safari lub Edge w aktualnej wersji,
 - c) włączonej obsługi plików Cookies,
 - d) dostępu do Internetu o szybkości transferu minimum 3 mbit/s.
13. Członek Walnego Zebrania Członków ponosi ryzyko związane z udziałem w Walnym Zebraniu Członków przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności ryzyko wynikające z niemożliwości odbioru transmisji, niemożliwości realizowania komunikacji w czasie rzeczywistym, czy niemożliwości wykonywania prawa głosu, powstałych na przykład na skutek awarii lub zakłóceń transmisji na łączach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania oraz Sekretarz.
3. Protokół zawiera datę obrad Walnego Zebrania, porządek obrad, nazwiska Przewodniczącego i Sekretarza, opis przebiegu obrad, wyniki głosowań, treści uchwał i załączoną listę obecności członków Stowarzyszenia.
4. Protokół jest sporządzany w ciągu dwóch tygodni od zakończenia zebrania.
5. Protokół jest udostępniony do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia oraz w Biurze Stowarzyszenia przez 4 tygodnie od daty sporządzenia. W tym czasie członkowie uczestniczący w Walnym Zebraniu mogą zgłaszać pisemne wnioski o jego sprostowanie. Po upływie tego terminu, jeśli nie ma pisemnych wniosków o sprostowanie, protokół uważa się za przyjęty.
6. W kwestiach sprostowania protokołu decyduje Zarząd Stowarzyszenia przy uczestnictwie Przewodniczącego Walnego Zebrania, którego dotyczy protokół. Uchwała o sprostowaniu protokołu oraz jego treść zatwierdza się w terminie następnego Walnego Zebrania.
7. Sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich nie wymaga zatwierdzenia.
8. Protokół przechowywany jest w siedzibie Stowarzyszenia, zaś jego odpis – w Biurze Stowarzyszenia.
9. Protokół i jego odpis udostępnia się do wglądu każdemu członkowi Stowarzyszenia.
10. Udostępnienie treści protokołu może nastąpić również drogą elektroniczną.

§16

1. Biuro Stowarzyszenia prowadzi księgę uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
2. Księga uchwał może być prowadzona w postaci elektronicznej.
3. Uchwały Walnego Zebrania mogą być udostępniane wszystkim członkom Stowarzyszenia, a za zgodą Prezesa Zarządu Stowarzyszenia – również innym podmiotom.

§17

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Walnego Zebrania zamyka jego obrady. Po zamknięciu obrad Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podjęte przez Walne Zebranie uchwały do realizacji Zarządowi Stowarzyszenia.

§18

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub połowy wszystkich członków Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania.
3. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.