STOWARZYSZENIE PRODUCENTÓW RYB ŁOSOSIOWATYCH

Procedury wezwania do wywiązania się z zobowiązań członkowskich wobec SPRŁ

1. Deklaracja produkcyjna :

a. a. Każdy członek zobowiązany do opłacania składki produkcyjnej, wraz z wstąpieniem do Stowarzyszenia składa deklarację o wysokości osiągniętej produkcji w roku ubiegłym, stanowiącą integralną część Deklaracji Członkowskiej.
b. Do końca każdego roku kalendarzowego, Biuro Stowarzyszenia zobowiązane jest do rozesłania wszystkim członkom zobowiązanym do opłacania składki produkcyjnej, druku deklaracji produkcyjnej za mijający rok. Druk deklaracji dostępny będzie również w formie elektronicznej w serwisie internetowym SPRŁ.
c. Wszyscy członkowie zobowiązani do opłacania składki produkcyjnej odsyłają na adres Biura Stowarzyszenia wypełnioną deklarację produkcyjną poprzez pocztę lub Internet, najpóźniej do końca stycznia kolejnego roku, chyba, że wielkość deklarowanej produkcji nie uległa zmianie w porównaniu z okresem poprzednim.
d. Nie nadesłanie aktualnej deklaracji produkcyjnej do końca stycznia każdego roku traktowane jest jako ponowne zadeklarowanie wielkości produkcji w skazanej w poprzednim okresie. W takim przypadku Biuro nalicza składkę ma podstawie danych z poprzedniego roku.

2. Podstawowa składka członkowska :

a. Każdy członek zwyczajny i wspierający Stowarzyszenia zobowiązany jest do corocznego opłacania podstawowej składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
b. Każdy nowo wstępujący członek SPRŁ zobowiązany jest do opłacenia podstawowej składki członkowskiej w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu w poczet członków.
c. Biuro organizacji zobowiązane jest do corocznego rozesłania noty obciążającej podstawową składką członkowską każdego członka organizacji najpóźniej do końca lutego roku bieżącego.
d. Podstawowa składka członkowska powinna być opłacona przez każdego członka najpóźniej do końca pierwszego kwartału danego roku.
e. W przypadku nie opłacenia składki w terminie, Biuro wysyła listem poleconym wezwania do zapłaty, najpóźniej do końca drugiego kwartału bieżącego roku.
f. W przypadku zaległości w opłacaniu składek sięgających roku, licząc od daty upływu terminu płatności składki, Biuro składa Prezesowi Zarządu informację o członkach nie opłacających składki, na podstawie której Prezes Zarządu może wszcząć procedurę pozbawienia członkostwa.

3. Produkcyjna składka członkowska :

a. Każdy członek deklarujący opłacanie składki produkcyjnej, zobowiązany jest do jej corocznego opłacania, na podstawie noty obciążeniowej rozsyłanej corocznie przez Biuro Stowarzyszenia.
b. Każdy członek opłacający składkę produkcyjną może opłacić ją jednorazowo, korzystając z 10% upustu w przypadku, kiedy płatność zostanie dokonana najpóźniej do końca pierwszego kwartału danego roku.
c. W przypadku nie dokonania płatności całej składki do końca pierwszego kwartału danego roku, składka automatycznie rozłożona zostanie na raty kwartalne. Składka może być rozłożona maksymalnie na cztery raty. W przypadku opłacania składki produkcyjnej ratalnie, członek zobowiązany jest do opłaty każdej raty do końca każdego kwartału danego roku.
d. W przypadku nie opłacenia składki produkcyjnej w terminie, pracownik biura zobowiązany jest do wysłania listem poleconym wezwania do zapłaty, najpóźniej do końca kwartału następującego po kwartale w którym upłynął termin płatności składki.

e. W przypadku zaległości w opłacaniu składek sięgających roku, licząc od daty upływu terminu płatności składki, Biuro składa Prezesowi Zarządu informację o członkach nie opłacających składki, na podstawie której Prezes Zarządu może wszcząć procedurę pozbawienia członkostwa.

4. Procedura pozbawiania członkostwa w SPRŁ

a. Na podstawie listy członków uchylających się od zobowiązań opisanych w pkt 1-3, Prezes Zarządu może wszcząć procedurę pozbawienia praw członka zwyczajnego – w przypadku nie opłacenia przez niego lub w jego imieniu składki produkcyjnej i jednoczesnym opłacaniu składki podstawowej, bądź procedurę pozbawienia członkostwa w przypadku uchylania się od pozostałych zobowiązań.

b. Procedura pozbawienia praw polega na rozesłaniu do zagrożonych członków informacji o wszczęciu procedury, wraz z ostatecznym 14 dniowym terminem wywiązania się z zobowiązań. Informacja rozesłana jest w formie pisemnej podpisanej przez Prezesa Zarządu listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

c. W przypadku braku reakcji na ostateczne wezwanie do wywiązania się z zobowiązań, Prezes Zarządu przedstawia Zarządowi listę członków wobec których wszczęta została procedura pozbawienia praw lub członkostwa. Zarząd uchwałą zatwierdza listę usuniętych członków na podstawie której pracownik biura rozsyła decyzję Zarządu zainteresowanym, umożliwiając im rozpoczęcie procedury odwoławczej zgodnej ze Statutem SPRŁ.

d. W przypadku nie podjęcia przez członka procedury odwoławczej w ciągu 14 dni, bądź odrzuceniu odwołania przez Komisję Rewizyjną, decyzja Zarządu uprawomocnia się.

Zobowiązuje się biuro Stowarzyszenia, do bieżącego monitorowania zobowiązań wobec SPRŁ ze strony członków, tak aby nie dopuścić do ponad dwuletnich zaległości bez podjęcia procedur ponaglających.