



KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH
ANIUKIEWICZ I PARTNERZY
S P Ó Ł K A P A R T N E R S K A



ul. Św. Wojciech 25/2, 61-749 Poznań, Poland, tel. (+48) 61 850 19 92 (93), fax (+48) 61 850 19 28
e-mail: kancelaria@lawcorp.pl, www.lawcorp.pl
Nr rachunku bankowego: BZ WBK S.A. 17 00 Poznań 68 1090 1346 0000 0000 3424 0077
NIP: 781-17-01-964, REGON: 634261847, Nr KRS 0000065116



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



XLIV Szkolenie - Konferencja Hodowców Ryb Łososiowatych

Obowiązki sprawozdawcze



Jednolity Plik Kontrolny



Jednolity Plik Kontrolny

- ▶ Jednolity Plik Kontrolny (JPK) został wprowadzony art. 193a ordynacji podatkowej
- ▶ Wprowadzany stopniowo od 1 lipca 2016 roku.
- ▶ Są to księgi i dokumenty księgowo prowadzone za pomocą programów komputerowych w odpowiednim formacie, przekazywane na żądanie organu podatkowego

Jednolity Plik Kontrolny

- ▶ celem wprowadzenia jest umożliwienie podatnikom przekazywania informacji organom podatkowym w formie elektronicznej
- ▶ skrócenie czasu kontroli podatkowej oraz poprawa jej wyników.
- ▶ Ułatwienie zlokalizowania tzw. pustych faktur
- ▶ Ułatwienie weryfikacji ksiąg rachunkowych i ewidencji podatkowych

Jednolity Plik Kontrolny

JPK składa się z siedmiu struktur logicznych postaci elektronicznej ksiąg podatkowych oraz dowodów księgowych.

- 1) księgi rachunkowe - JPK_KR
- 2) wyciąg bankowy - JPK_WB
- 3) magazyn - JPK_MAG
- 4) ewidencje zakupu i sprzedaży VAT - JPK_VAT
- 5) faktura VAT - JPK_FA
- 6) podatkowa księga przychodów i rozchodów (KPiR) - JPK_PKPIR
- 7) ewidencja przychodów (ryczałt) - JPK_EWP

Jednolity Plik Kontrolny

Każda ze struktur składa się z trzech sekcji:

1) sekcja nagłówkowa

informacje identyfikujące dany podmiot, związane z JPK (data utworzenia pliku, daty określające zakres informacji raportowanych w pliku, cel złożenia itd.), jak i podmiotem kontrolowanym (firma, NIP, adres itd.);

2) sekcja merytoryczna

informacje dotyczące zdarzeń gospodarczych zależne od struktury,

3) sekcja kontrolna

zawiera sumy kontrolne, tj.: ilość raportowanych wierszy, sumy raportowanych kwot.

Jednolity Plik Kontrolny

Struktura JPK_KR (księgi rachunkowe) zawiera m.in.:

- ▶ zestawienia obrotów i sald - informacje dotyczące: kont (typ, zespół itd.), bilansów, obrotów, sald.
- ▶ dziennika - księgi głównej - dane dotyczące dowodów księgowych: numer dowodu, rodzaj dowodu, data sprzedaży, data zakupu, data księgowania, informacja o osobie odpowiedzialnej za treść zapisu.
- ▶ zapisy na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych - numer zapisu (kodu) na koncie pozwalającym na jego powiązanie z zapisem w dzienniku.

Przedsiębiorcy prowadzący uproszczoną księgowość przy wykorzystaniu programów komputerowych nie sporządzają JPK_KR.

Jednolity Plik Kontrolny

Struktura JPK_WB zawiera istotne informacje dotyczące wyciągów bankowych używanych w firmie, tj.:

- ▶ numer IBAN rachunku, którego wyciąg dotyczy,
- ▶ salda początkowego i końcowego wyciągu bankowego,
- ▶ wyciąg - dane dotyczące poszczególnych operacji: data operacji, kwota winien, kwota ma, nazwa podmiotu będącego stroną operacji, opis operacji.

Jednolity Plik Kontrolny

Struktura JPK_MAG dotyczy ruchu towarów w magazynie. Obejmuje swoim zakresem dokumenty magazynowe:

- ▶ PZ (przyjęcie zewnętrzne), które można podzielić na dwie podsekcje:
 - ▶ PZ wartość - obejmuje takie dane jak: numer dokumentu, data dokumentu, data otrzymania towaru, dostawca, wartość ogólna, numer faktury
 - ▶ PZ wiersze - obejmuje takie informacje jak: kod towaru, nazwa towaru, ilość, jednostka, cena jednostkowa, wartość pozycji
- ▶ WZ (wydanie zewnętrzne), które dzielą się na dwie grupy:
 - ▶ WZ wartość - numer dokumentu, data dokumentu, data wydania towaru, odbiorca, wartość ogólna dokumentu, numer faktury
 - ▶ WZ wiersze - kod towaru, nazwa towaru, ilość, jednostka, cena jednostkowa, wartość pozycji
- ▶ RW (rozchód wewnętrzny) i MM (przesunięcie międzymagazynowe), tak jak poprzednie sekcje dzieli się na dwie podsekcje:
 - ▶ RW i MM wartość - numer dokumentu, data dokumentu, wartość ogólna dokumentu, data wydania towaru, miejsce wydania, miejsce przeznaczenia
 - ▶ RW i MM wiersze - kod towaru, nazwa towaru, ilość, jednostka, cena jednostkowa, wartość pozycji
- ▶

Jednolity Plik Kontrolny

Obowiązek składania JPK_MAG dotyczy:

- ▶ wszystkich podmiotów, które prowadzą gospodarkę magazynową przy użyciu programów komputerowych,
- ▶ Obowiązek również jednoosobowych działalności, spółek cywilnych itp., które nie są zobligowane przepisami do prowadzenia magazynu, a mimo tego to robią.

Jednolity Plik Kontrolny

Struktura JPK_FA dotyczy faktur sprzedaży i obejmuje:

- ▶ stawki podatku - dane dotyczące stawek podatku VAT występujących na fakturach zawartych w rejestrze zakupu i sprzedaży
- ▶ faktury - w ramach tej grupy prezentuje się podstawową informację o fakturze przez jej odpowiednie oznaczenie:
 - ▶ VAT - zwykła faktura
 - ▶ KOREKTA - faktura korygująca
 - ▶ ZAL - faktura zaliczkowa
 - ▶ POZ - pozostałe rodzaje faktur
- ▶ szczegółowe pozycje faktury: numer faktury, nazwa towaru lub usługi, miara dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług (opcjonalnie), ilość, cena jednostkowa brutto, wartość sprzedaży brutto

Jednolity Plik Kontrolny

dodatkowo w sekcji JPK_FA prezentuje się takie informacje jak np.:

- ▶ data wystawienia,
- ▶ numer faktury,
- ▶ dane nabywcy,
- ▶ dane sprzedawcy,
- ▶ kwota podatku,
- ▶ kwota należności ogółem,
- ▶ metoda kasowa (tak/nie),
- ▶ odwrotne obciążenie (tak/nie), zwolnione (tak/nie),
- ▶ środki transportu (data dopuszczenia, czas użytkowania)

Jednolity Plik Kontrolny

Struktura JPK_PKPIR zawiera sekcje:

- ▶ PKPIR info: wartość spisu z natury na początek i koniec roku, koszty uzyskania przychodu, dochód
- ▶ PKPIR wiersze: liczba porządkowa, data zdarzenia gospodarczego, numer dowodu księgowego, dane kontrahenta, opis zdarzenia, przychód, zakupy, wydatki

Struktura jest obligatoryjna jedynie dla podatników prowadzących KPiR przy użyciu programów komputerowych.

Jednolity Plik Kontrolny

Struktura JPK_EWP (Ewidencja przychodów) zawiera:

- ▶ Ewidencję przychodów (wiersze), tj. następujące informacje:
 - ▶ liczbę porządkową,
 - ▶ datę wpisu,
 - ▶ datę uzyskania przychodu,
 - ▶ numer dowodu,
 - ▶ kwotę przychodu opodatkowanego wg stawek,
 - ▶ przychody ogółem

Sekcja jest obowiązkowa dla podmiotów opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych

Jednolity Plik Kontrolny

- ▶ Struktura JPK_VAT jest przekazywana bezpośrednio do Ministra Finansów, na podstawie art. 82 par. 1b ordynacji podatkowej;
- ▶ JPK_VAT ma obrazować wszelkie dane wykazane w rejestrach VAT, a w konsekwencji w składanych deklaracjach VAT.
- ▶ JPK_VAT należy składać za okresy miesięczne do 25. dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu.
 - ▶ WAŻNE: Miesięczna wysyłka JPK_VAT dotyczy również podatników, którzy rozliczają się kwartalnie

Jednolity Plik Kontrolny

Struktura JPK_VAT obejmuje takie sekcje jak np.:

- ▶ Ewidencja Sprzedaży VAT:
 - ▶ data sprzedaży,
 - ▶ data wystawienia,
 - ▶ numer dokumentu,
 - ▶ informacje o nabywcy (firma, adres),
 - ▶ Sprzedaż opodatkowana brutto,
 - ▶ sprzedaż opodatkowana VAT według stawek procentowych,
 - ▶ sprzedaż zwolniona,
 - ▶ sprzedaż niepodlegająca opodatkowaniu VAT,
 - ▶ import,
 - ▶ eksport,
 - ▶ wewnątrzwspólnotowe nabycie,
 - ▶ wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów, suma VAT

Jednolity Plik Kontrolny

Struktura JPK_VAT obejmuje takie sekcje jak np.:

- ▶ Ewidencja Zakupu VAT:
 - ▶ informacje o wystawcy faktury (nazwa, adres, NIP itd.),
 - ▶ numer faktury,
 - ▶ data wpływu faktury,
 - ▶ kwota netto przy nabyciu towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych,
 - ▶ kwota netto przy nabyciu towarów i usług pozostałych,
 - ▶ kwota podatku naliczonego

Jednolity Plik Kontrolny

Przesyłanie JPK:

- ▶ za pomocą strony internetowej Ministerstwa Finansów zakładka: e-dokumenty)
- ▶ muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- ▶ Podatnik zobowiązany jest pobrać urzędowe potwierdzenie odbioru (UPO)

Ministerstwo Finansów udostępnia aplikację KLIENT JPK, która pozwala na:

- ▶ wysyłanie utworzonego wcześniej pliku JPK_VAT do Ministra Finansów
- ▶ utworzenie pliku JPK po importowaniu danych z pliku CSV
- ▶ przesłanie go do Ministra Finansów

Jednolity Plik Kontrolny

- ▶ JPK do urzędu skarbowego mogą być przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą informatycznych nośników danych (płyta DVD, pendrive itd.),
- ▶ WAŻNE: JPK_VAT obligatoryjnie należy wysyłać co miesiąc za pośrednictwem komunikacji wyłącznie w pełni elektronicznej, podobnie jak e-deklaracje.
- ▶ W przypadku informatycznych nośników danych należy pamiętać, że obowiązkowo muszą być:
 - ▶ oznakowane w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację nośnika,
 - ▶ przystosowane do przenoszenia pomiędzy powszechnie dostępnymi urządzeniami odczytującymi,
 - ▶ dostosowane do przechowywania w temperaturze 18–22oC przy wilgotności względnej 40–50%.
 - ▶ Dostosowane do wiernego odczytywania danych w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, właściwych dla danego typu nośnika.

Jednolity Plik Kontrolny

- ▶ Niedopełnienie obowiązku złożenia JPK jest traktowane przez urząd skarbowy jako **udaremnianie lub utrudnianie wykonania czynności służbowej**
- ▶ w zależności od okoliczności uznane przez organy podatkowe za **wykroczenie lub przestępstwo**.
- ▶ Rodzaj i wysokość sankcji dotyczących JPK zależy od tego, czy obowiązek przekazania pliku wynikał z **żądania organów** podatkowych oraz od **wysokości strat** dla budżetu.
- ▶ Brak zachowania formy i podanie nieprawdziwych danych jest również zagrożone karą grzywny

Jednolity Plik Kontrolny

Wysokość grzywny może wynieść od 10 do 720 stawek dziennych.

Minimalna stawka dzienna wynosi w 2019 od 70 zł do 28 000 zł.

- ▶ od 70 do 700 zł – w przypadku minimalnej kary
- ▶ od 700 zł do 5 mln 600 tys zł – kara wymierzona nakazem sądu,
- ▶ od 700 zł do 20 mln 160 tys zł – kara wymierzona wyrokiem sądu.

Obowiązek stosowania mechanizmu podzielonej płatności



Mechanizm podzielonej płatności

- ▶ inaczej zwany: SPLIT PAYMENT
- ▶ cel wprowadzenia:
 - ▶ uszczelnienie systemu finansowego
 - ▶ zintensyfikowanie kontroli funkcjonowania systemu VAT
 - ▶ przeciwdziałanie oszustwom podatkowym, przez zapobieżenie przywłaszczaniu kwoty podatku VAT
- ▶ obowiązuje co do zasady od 1 lipca 2018 roku,
- ▶ 1 listopada 2019 roku nastąpi nowelizacja przepisów

Mechanizm podzielonej płatności

Split payment w praktyce oznacza wpływ:

- ▶ całości lub części kwoty podatku VAT z faktury na specjalny rachunek VAT,
- ▶ całości lub części kwoty netto z faktury na rachunek rozliczeniowy albo na rachunek w SKOK, dla którego prowadzony jest rachunek VAT
- ▶ rozliczenia kwoty w inny sposób np. gotówką.

Mechanizm podzielonej płatności

- ▶ Zgodnie ze znowelizowanym prawem bankowym prowadzenie rachunku VAT jest wolne od opłat i prowizji
- ▶ Banki mają obowiązek założyć rachunek VAT dla rachunku rozliczeniowego przedsiębiorcy
 - ▶ WAŻNE: jeżeli przedsiębiorca posiada kilka rachunków rozliczeniowych w jednym banku, bank otwiera **jeden rachunek VAT** do wszystkich rachunków rozliczeniowych.
 - ▶ prowadzenie osobnych rachunków VAT do każdego rachunku rozliczeniowego jest możliwe **wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku**
 - ▶ otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia z dodatkowej umowy

Mechanizm podzielonej płatności

Kwota VAT wykazana na rachunku VAT może zostać wykorzystana wyłącznie jako:

- ▶ zapłata podatku VAT kontrahentom na podstawie posiadanej faktury zakupu,
- ▶ zwrot nienależnie otrzymanych środków na rachunek VAT,
- ▶ zapłata podatku VAT do urzędu skarbowego,
- ▶ transfer środków z jednego rachunku VAT na inny rachunek VAT tego samego posiadacza,
- ▶ transfer środków z rachunku VAT na rachunek rozliczeniowy (wyłącznie po wyrażeniu zgody przez naczelnika US w terminie 60 dni)
- ▶ od **01.11.2019** – także na zapłatę innych należności publicznoprawnych (PIT, CIT, VAT od importu, akcyzę, należności celne oraz składki ZUS)

Mechanizm podzielonej płatności

Wpłata na rachunek VAT może nastąpić wyłącznie:

- ▶ środkami pochodzącymi z tytułu zapłaty podatku VAT wynikającego z faktury sprzedaży,
- ▶ zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego
- ▶ transferu środków z innego rachunku VAT tego samego posiadacza (po uzyskaniu zgody naczelnika Urzędu Skarbowego)

Mechanizm podzielonej płatności

- ▶ W celu dokonania zapłaty z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, przedsiębiorca wykorzystuje tzw. **komunikat przelewu**.
- ▶ Osoba zlecająca przelew wskazuje:
 - ▶ kwotę podatku VAT, który ma zostać w całości lub w części zapłacony z zastosowaniem mechanizmu split payment,
 - ▶ kwotę odpowiadającą w całości lub w części wartości brutto faktury,
 - ▶ numer faktury, której płatność dotyczy,
 - ▶ WAŻNE: faktura PRO-forma nie jest fakturą VAT w rozumieniu przepisów o rachunkowości
 - ▶ numer NIP sprzedawcy.

Mechanizm podzielonej płatności

Przelew dokonany metodą podzielonej płatności:

- ▶ jest zaksięgowany na koncie rozliczeniowym sprzedającego,
- ▶ następnie system bankowy automatycznie dokonuje przelewu wskazanej kwoty podatku VAT na rachunek VAT sprzedawcy
 - ▶ WAŻNE: na fakturach sprzedaży nie trzeba wskazywać dodatkowej pozycji, jaką jest rachunek VAT, przelew dokonywany jest na rachunek rozliczeniowy sprzedawcy w wartości brutto.
 - ▶ WAŻNE: przelew dokonany metodą Split payment do odbiorcy, który nie posiada rachunku VAT jest zwracany na rachunek zlecającego przelew w całości

Mechanizm podzielonej płatności

- ▶ Nowelizacja przepisów wchodzi w życie 1 listopada 2019 roku
- ▶ Stosowanie mechanizmu podzielonej płatności od 01.11.2019 będzie **obowiązkowe** w transakcjach pomiędzy podatnikami VAT w przypadku **łącznego spełnienia** następujących warunków:
 - ▶ wartości transakcji w wysokości kwoty co najmniej w 15 000 zł **brutto** (lub równowartości tej kwoty),
 - ▶ transakcja zostanie udokumentowana fakturą VAT
 - ▶ transakcja obejmuje wymienione w ustawie o VAT towary lub usługi
- ▶ **WAŻNE:** Sprzedawca ma obowiązek na fakturze dokumentującej daną czynność wpisać adnotację "mechanizm podzielonej płatności"

Mechanizm podzielonej płatności

Załącznik nr 15 obejmuje branże zidentyfikowane jako generujące najczęściej nieprawidłowości w rozliczaniu podatku VAT. Należą do nich w szczególności dostawa towarów w zakresie:

- ▶ paliw (węgiel, oleje roślinne, koks, brykiety, paliwa, olej i gazy napędowe oraz oleje opałowe),
- ▶ wybranych materiałów budowlanych,
- ▶ wybranych materiałów stalowych oraz metali,
- ▶ wybranego sprzętu elektronicznego (układy scalone, komputery, telefony komórkowe, odbiorniki telewizyjne i urządzenia do gier z elektronicznym wyświetlaczem, cyfrowe aparaty i kamery, akcesoria do fotokopiarek)
- ▶ wybranych akcesoriów mechanicznych (akumulatory, poszczególne części silników, świece, wyposażenie pojazdów, oleje techniczne),
- ▶ wybranych rodzajów odpadów, surowców wtórnych i metalowych.

Mechanizm podzielonej płatności

Załącznik obejmuje także wybrane usługi w zakresie:

- ▶ robót budowlanych (ogólnobudowlanych, instalacyjnych, montażowych i wyburzeniowych)
- ▶ sprzedaży detalicznej pojazdów i akcesoriów samochodowych,
- ▶ usługi w zakresie przenoszenia uprawnień do emisji gazów cieplarnianych.

Mechanizm podzielonej płatności

Odpowiedzialność solidarna podatników podatku VAT:

- ▶ Dostawa towarów (NIE: świadczenie usług) objętych załącznikiem nr 15 do ustawy o VAT, może skutkować **solidarną odpowiedzialnością sprzedającego i kupującego**, jeżeli **kupujący** wiedział lub miał podstawy, aby przypuszczać że podatek nie zostanie zapłacony

Odpowiedzialność karna

- ▶ Nowelizacja wprowadza sankcję karną za niedopełnienie obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (kara grzywny do 720 stawek dziennych).



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH
ANIUKIEWICZ I PARTNERZY

SPÓŁKA PARTNERSKA

Obowiązki sprawozdawcze hodowców ryb

Wybrane obowiązki sprawozdawcze

- 1) Oświadczenia z tytułu opłat za usługi wodne
- 2) Dziennik gospodarowania wodą,
- 3) Obowiązek dokonywania pomiarów jakości i ilości pobranej wody,
- 4) Obowiązki wynikające z ustawy o rybactwie śródlądowym,
- 5) Obowiązki wynikające z POŚ i ustawy o ochronie zdrowia zwierząt,
- 6) Obowiązki wynikające z ustawy o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem EFR
- 7) Obowiązki związane ze statystyką publiczną

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne

Pobór wód podziemnych do różnych celów

Wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi z chowu lub hodowli ryb w obiektach przepływowych (pobór zwrotny)

Wydobywanie kamienia, żwiru, piasku i innych materiałów z wód powierzchniowych

Wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi

Pobór wód podziemnych lub wód powierzchniowych do celów chowu i hodowli ryb

Pobór wód powierzchniowych do różnych celów

Art.. 552 PrWod
Oświadczenia składa się w celu ustalenia wysokości opłat, 30 dni od upływu końca kwartału

Wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych ujętych w systemy kanalizacji deszczowej

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Opłaty za usługi wodne

Opłata stała nie będzie ponoszona na potrzeby chowu i hodowli ryb.

Opłata zmienna będzie pobierana w oparciu o następujące czynniki:

- **Opłata za pobór zwrotny wód powierzchniowych** – będzie zależała od maksymalnej ilości wód możliwej do pobrania, określonej w pozwoleniu wodnoprawnym,
- **Opłata za pobór wód podziemnych** – będzie zależała od maksymalnej ilości wód możliwej do pobrania, określonej w pozwoleniu wodnoprawnym,
- **Opłata za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi z obiektów przepływowych o poborze zwrotnym** – będzie zależała od rodzaju substancji zawartych w ściekach, ich ilości i rodzaju ścieków.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Wysokość opłaty za pobór zwrotny wód podziemnych na potrzeby chowu lub hodowli ryb oraz innych organizmów wodnych, ustala się jako

- iloczyn jednostkowej stawki opłaty, czasu i maksymalnej ilości wód podziemnych, która może być pobrana na podstawie pozwolenia wodnoprawnego albo pozwolenia zintegrowanego
lub
- jako sumę iloczynu, o którym mowa powyżej, i iloczynu jednostkowej stawki opłaty i ilości pobranych wód podziemnych, jeżeli maksymalna ilość wód podziemnych możliwa do pobrania wynosi powyżej 0,05 m³/s.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Wysokość opłaty za pobór wód powierzchniowych na potrzeby chowu lub hodowli ryb oraz innych organizmów wodnych w obiektach przepływowych, charakteryzujących się poborem zwrotnym ustala się

- jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty i maksymalnej ilości wód powierzchniowych, która może być pobrana na podstawie pozwolenia wodnoprawnego albo pozwolenia zintegrowanego
lub
- jako sumę iloczynu, o którym mowa powyżej, i iloczynu jednostkowej stawki opłaty i ilości pobranej wody, jeżeli maksymalna ilość wód powierzchniowych możliwa do pobrania wynosi powyżej 0,5 m³/s.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Wysokość stawki dla wprowadzanych ścieków określa Rozporządzenie Rady Ministrów. Prawo wodne ustala **górną wysokość stawek**. Stawki górne wynoszą:

dla poboru wód podziemnych, na potrzeby chowu lub hodowli ryb:

100 zł na kwartał, jeżeli maksymalna ilość wód podziemnych możliwa do pobrania wynosi poniżej 0,02 m³/s;

125 zł na kwartał, jeżeli maksymalna ilość wód podziemnych możliwa do pobrania wynosi od 0,02 do 0,05 m³/s;

125 zł na kwartał, jeżeli maksymalna ilość wód podziemnych możliwa do pobrania wynosi powyżej 0,05 m³/s oraz 50 zł za każde kolejne 0,01 m³/s pobranej wody;

(...)

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Wysokość stawki dla wprowadzanych ścieków określa Rozporządzenie Rady Ministrów. Prawo wodne ustala **górną wysokość stawek**. Stawki górne wynoszą:

dla poboru wód powierzchniowych, na potrzeby chowu lub hodowli ryb w obiektach przepływowym charakteryzujących się poborem zwrotnym”

100 zł na kwartał, jeżeli maksymalna ilość wód powierzchniowych możliwa do pobrania wynosi poniżej 0,2 m³/s;

125 zł na kwartał, jeżeli maksymalna ilość wód powierzchniowych możliwa do pobrania wynosi od 0,2 do 0,5 m³/s;

125 zł na kwartał, jeżeli maksymalna ilość wód powierzchniowych możliwa do pobrania wynosi powyżej 0,5 m³/s oraz 50 zł za każde kolejne 0,1 m³/s pobranej wody,

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Wysokość stawki dla wprowadzanych ścieków określa Rozporządzenie Rady Ministrów. Prawo wodne ustala **górną wysokość stawek**. Stawki górne wynoszą:

(...)

dla wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi z chowu lub hodowli ryb w obiektach przepływowych, charakteryzujących się poborem zwrotnym, za 1 kg substancji wprowadzanych ze ściekami do wód lub do ziemi, wyrażonych jako wskaźnik:

pięciodobowego biochemicznego zapotrzebowania tlenu (BZT₅) - wynosi 4,28 zł;

chemicznego zapotrzebowania tlenu - wynosi 1,71 zł;

zawiesiny ogólnej - wynosi 0,52 zł.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Procedura naliczania opłat:

- 1) Wody Polskie wysyłają informację o wysokości opłaty wraz ze sposobem jej wyliczenia. Termin zapłaty wynosi 14 dni od dnia doręczenia informacji,
- 2) od informacji można złożyć reklamację, przy czym jej **złożenie nie wyłącza obowiązku zapłaty**.
 - 1) W razie uwzględnienia reklamacji, Wody Polskie wystawiają nową informację, przy czym **nie przysługuje od niej druga reklamacja**. W razie nieopłacenia nowej informacji, Wody Polskie wystawiają decyzję, od której przysługuje odwołanie, zaś od decyzji wydanej w wyniku jego rozpatrzenia, skarga do sądu administracyjnego,
 - 2) W razie nieuwzględnienia reklamacji, Wody Polskie wydają decyzję, od której przysługuje skarga bezpośrednio do sądu administracyjnego (nie ma II instancji odwoławczej, ale bezpośrednia skarga do sądu administracyjnego),
- 3) W razie niezłożenia reklamacji oraz nieuiszczenia należności, Wody Polskie wystawiają decyzję, od której przysługuje odwołanie, a od decyzji organu w II instancji, przysługuje następnie skarga do sądu administracyjnego.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Dziennik gospodarowania wodą:

Zgodnie z art. 189 ust. 1 Prawa wodnego **użytkownik budowli piętrzącej wyposażonej w urządzenia umożliwiające regulowanie przepływu**, w tym turbiny wodne, o wysokości piętrzenia **powyżej 1 m** i przepływie średnim rocznym (SSQ) powyżej $1,0 \text{ m}^3/\text{s}$, jest obowiązany do prowadzenia dziennika gospodarowania wodą.

Obowiązek **nie dotyczy** natomiast użytkownika budowli piętrzącej o stałym progu bez możliwości sterowania odpływem lub wyposażonej w samoczynne upusty.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Dziennik gospodarowania wodą:

Szczegółowy sposób prowadzenia dziennika gospodarowania wodą jak i **wzór dziennika gospodarowania wodą** został określony przez Ministra Środowiska w Rozporządzeniu z dnia 9 listopada 2011 r., w sprawie dziennika gospodarowania wodą

Dziennik gospodarowania wodą prowadzi się w sposób odzwierciedlający stan rzeczywisty w zakresie gospodarowania wodą, dokonując w nim wpisu:

- 1)** za każdym razem po włączeniu, zamknięciu lub zmianie odpływu przez budowlę upustową;
- 2)** w normalnych warunkach użytkowania oraz podczas zjawiska suszy w zbiorniku codziennie o godzinie 6⁰⁰ uniwersalnego czasu koordynowanego - Universal Time Co-ordinated (UTC);
- 3)** w warunkach użytkowania w okresie powodzi co 3 godziny, począwszy od godziny 6⁰⁰ UTC.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

W dzienniku gospodarowania wodą zamieszcza się w szczególności:

- 1) odczyty wodowskazowe;
- 2) ilość retencjonowanej wody;
- 3) dopływ do budowli piętrzącej;
- 4) odpływ z budowli piętrzącej;
- 5) pobory wody przez poszczególne zakłady.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

Właściciel budowli piętrzącej o piętrzeniu **powyżej 0,5 m** jest obowiązany zapewnić prowadzenie badań i pomiarów umożliwiających ocenę stanu technicznego oraz stanu bezpieczeństwa budowli, w szczególności:

1. stanów wód podziemnych, ich filtracji przez budowlę, przez podłoże oraz w otoczeniu budowli;
2. wytrzymałości budowli oraz podłoża;
3. stanu urządzeń upustowych;
4. stanu urządzeń umożliwiających migrację ryb, w tym zachowania ich funkcji kompensacyjnych;
5. zmian na górnym i na dolnym stanowisku budowli.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy – Prawo wodne

POMIARY ILOŚCI I JAKOŚCI WODY

Zgodnie z przepisem art. 101 ust. 1 Prawa wodnego, zakłady:

1. pobierające wodę,
2. przeznaczające ścieki do rolniczego wykorzystania oraz
3. wprowadzające ścieki do wód lub do ziemi

są obowiązane prowadzić:

- **pomiary ilości** pobranej wody oraz **ilości i jakości ścieków**
- **ewidencję** dokonywanych pomiarów.

Zakłady pobierające wodę **w ilości większej niż 100 m³ na dobę** są obowiązane do dokonywania **ciągłego pomiaru** ilości pobieranej wody oraz prowadzenia ewidencji dokonywanych pomiarów.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym

Sprawozdawczość wynikająca z Ustawy o rybactwie:

**Obowiązek
prowadzenia
dokumentacji
gospodarki
rybackiej**

**Obowiązek
sporządzenia oraz
przestrzegania
operatu
rybackiego**

**Obowiązek
prowadzenia
racjonalnej
gospodarki rybackiej**

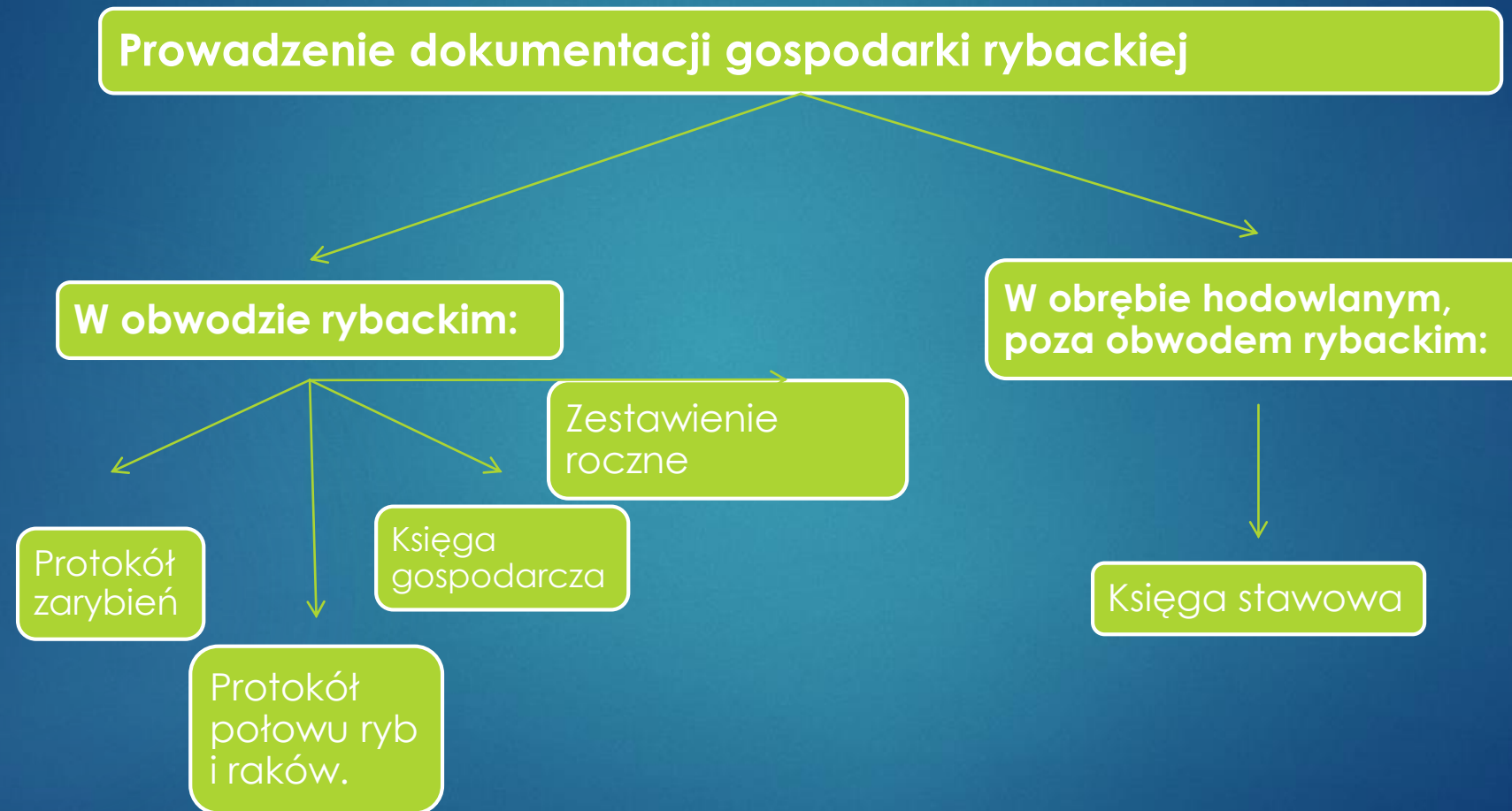
Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybnactwie śródlądowym.

Prowadzenie dokumentacji gospodarki rybnackiej:

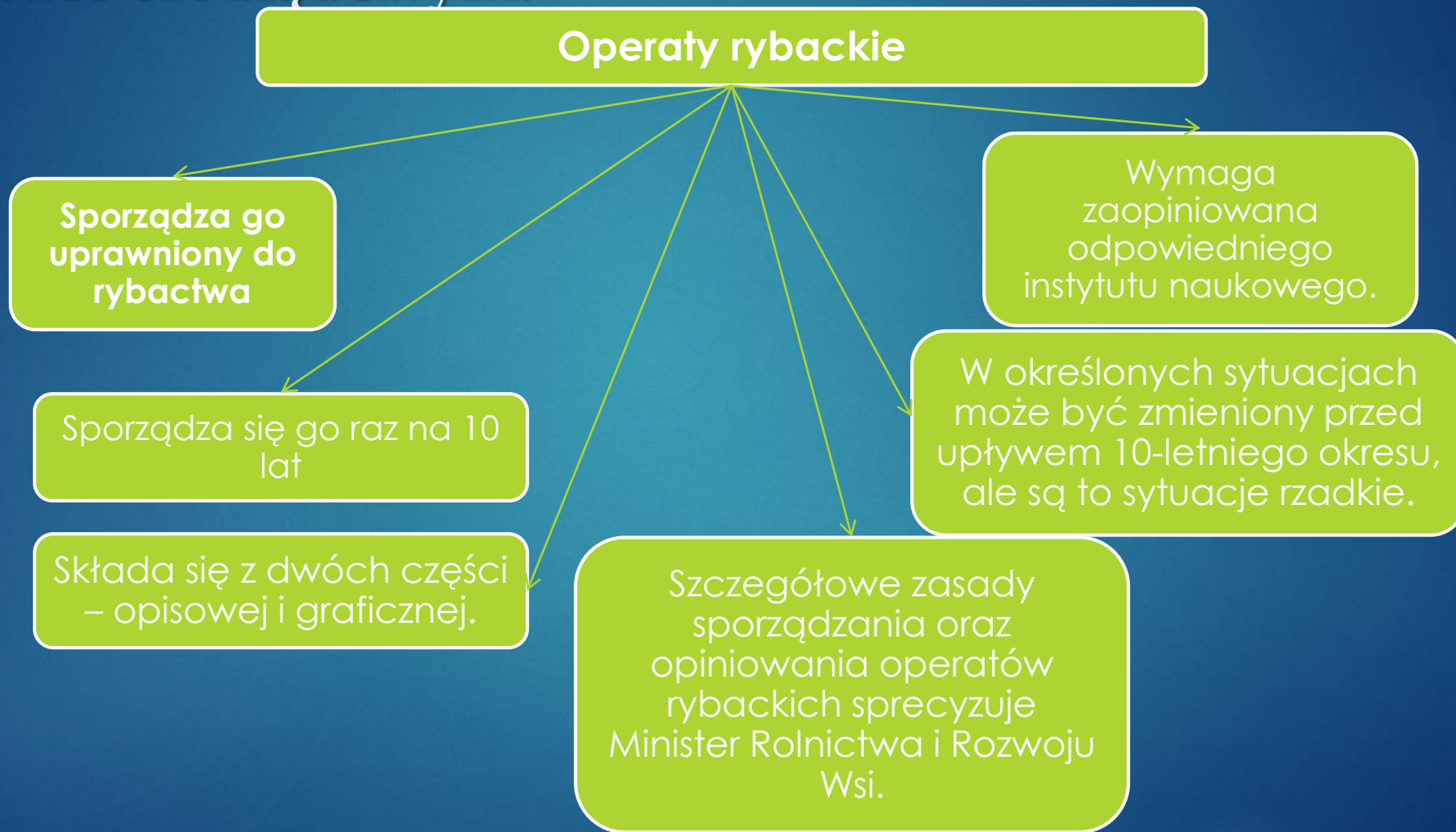
Art. 4a. 1. Uprawniony do rybnactwa jest obowiązany:

- 1) dokumentować działania związane z prowadzoną gospodarką rybnacką w **sposób rzetelny, systematyczny i zgodny ze stanem faktycznym**;
- 2) udostępniać dane dotyczące prowadzonej przez siebie działalności w celach statystycznych oraz badawczych podmiotom wykonującym zadania powierzone przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa lub w celu dokonania kontroli przestrzegania przepisów o rybnactwie śródlądowym.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybactwie śródlądowym.



Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybnactwie śródlądowym.



Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybactwie śródlądowym.

Operat rybacki

Część opisowa operatu zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę i adres siedziby uprawnionego do rybactwa,
- 2) nazwę i numer obwodu rybackiego, dla którego sporządza się operat,
- 3) nazwy i informacje dotyczące powierzchni rzek, jezior lub innych zbiorników wodnych, wraz ze wskazaniem ich dopływów wchodzących w skład obwodu rybackiego, a także sposób ich połączenia z innymi wodami,
- 4) powierzchnię zasadniczego obwodu rybackiego ustaloną przy średnim niskim stanie wody z wielolecia obliczoną na podstawie informacji państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej,
- 5) ocenę oddziaływania: obrębów ochronnych ustanowionych na podstawie przepisów o rybactwie śródlądowym na sposób prowadzenia gospodarki rybackiej i sposobu prowadzenia gospodarki rybackiej na formy ochrony przyrody, o których mowa w przepisach o ochronie przyrody,

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybactwie śródlądowym.

Operaty rybackie

- 6) opis działań bezpośrednio związanych z celami ochrony obszarów Natura 2000 lub pozostałymi formami ochrony przyrody, lub ze sposobem dostosowania prowadzonej gospodarki rybackiej do innych działań przewidzianych w planie ochrony, zadaniach ochronnych lub planie zadań ochronnych parku narodowego, rezerwatu przyrody lub obszaru Natura 2000, o których mowa w przepisach o ochronie przyrody lub wynikających z tych celów lub z tego sposobu,
- 7) określenie występujących źródeł i rodzajów zanieczyszczeń wód oraz innych czynników mających wpływ na prowadzenie racjonalnej gospodarki rybackiej w obwodzie rybackim,
- 8) określenie rodzaju, zakresu i wpływu kłusownictwa oraz szkód wyrządzanych przez zwierzęta wolno żyjące na prowadzenie racjonalnej gospodarki rybackiej w obwodzie rybackim,

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybactwie śródlądowym.

Operaty rybackie

- 9) opis warunków hydrobiologicznych obwodu rybackiego,
- 10) charakterystykę ichtiofauny obwodu rybackiego, w tym skład gatunkowy ryb i strukturę ich populacji,
- 11) założenia dotyczące ochrony i połowów ryb i raków,
- 12) spis dokumentów źródłowych wykorzystanych przy sporządzaniu operatu,
- 13) datę sporządzenia operatu i podpis uprawnionego do rybactwa.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybactwie śródlądowym.

Część graficzna operatu zawiera szkic sytuacyjny wód wchodzących w skład obwodu rybackiego, wykonany na mapie lub jej kopii zgodnie z obowiązującym stanem faktycznym, wraz z naniesionymi na nim:

- 1) granicami zasadniczego i uzupełniającego obwodu rybackiego,
- 2) granicami obrębów hodowlanych i ochronnych oraz obszarów, które zostały objęte formami ochrony przyrody na podstawie przepisów o ochronie przyrody,
- 3) granicami wód uznanych za nieprzydatne do prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej
- 4) wyspami,
- 5) miejscami usytuowania sadzów rybackich, przepławek, pomostów i innych budowli mających wpływ na prowadzenie racjonalnej gospodarki rybackiej w obwodzie rybackim,
- 6) miejscami stałego połowu ryb narzędziami lub urządzeniami rybackimi,

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybnactwie śródlądowym.

Jednostkami uprawnionymi do opiniowania operatów, są:

- 1) Instytut Rybnactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie,
- 2) Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie,
- 3) Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie.

Jednostka uprawniona sporządza opinię o operacie na piśmie, w terminie **3 miesiące od dnia otrzymania operatu**, sprawdzając zgodność informacji podanych w operacie przez uprawnionego do rybnactwa z informacjami zawartymi w dokumentach, oceniając celowość założeń operatu w zakresie wykorzystywania produkcyjnych możliwości wód z zachowaniem zasobów ryb w równowadze biologicznej i na poziomie umożliwiającym gospodarcze korzystanie z nich w przyszłości, prowadząc ocenę zgodności założeń operatu z wymaganiami ochrony obszaru Natura 2000 lub pozostałych form ochrony przyrody, o których mowa w przepisach o ochronie przyrody, w szczególności rozważa, czy gospodarka rybnacka prowadzona zgodnie z założeniami operatu może potencjalnie znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000, uwzględniając skumulowane oddziaływanie z innymi przedsięwzięciami, zwłaszcza w odniesieniu do integralności i spójności tych obszarów.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybactwie śródlądowym.

Obowiązek prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej.

Polega na:

wykorzystaniu produkcyjnych możliwości wód, zgodnie z operatem rybackim,

działaniu w sposób nienaruszający interesów innych osób,

działaniu w sposób zachowujący równowagę biologiczną wód.

Marszałek województwa co najmniej raz na 5 dokonuje oceny. **Ocena wystawiona przez marszałka jest publicznie dostępna.**

INSPEKTOR RYBACKI: 1. Upoważniony przez właściwego marszałka województwa pracownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu marszałkowskiego, zwany dalej "inspektorem rybackim", dokonuje sprawdzenia, (...) zwanego dalej "sprawdzeniem", w siedzibie urzędu marszałkowskiego, po zawiadomieniu uprawnionego do rybactwa.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o rybnactwie śródlądowym.

Uprawniony do rybnactwa, który:

- nie prowadzi dokumentacji rybnackiej (*protokołu żarybień, protokołu połowu ryb i raków, księgi gospodarczej, zestawienia rocznego albo księgi stawowej*),

LUB

- nie posiada operatu rybnackiego,

LUB

- narusza postanowienia operatu rybnackiego,
podlega **karze grzywny nie niższej niż 100 zł.**

Faktyczna wysokość grzywny może zatem wynosić od 100 do 5.000 zł.

Ponadto, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, sąd może także orzec zakaz składania przez danego uprawnionego do rybnactwa ofert na oddanie w użytkowanie obwodu rybnackiego, na okres od roku do 3 lat.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

Sprawozdawczość wynikająca z Prawa
ochrony środowiska:



```
graph TD; A[Sprawozdawczość wynikająca z Prawa ochrony środowiska:] --> B[Obowiązek prowadzenia okresowych pomiarów.]; A --> C[Obowiązek prowadzenia ewidencji.]
```

Obowiązek prowadzenia okresowych
pomiarów.

Obowiązek prowadzenia ewidencji.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Prawa ochrony środowiska.

Obowiązek prowadzenia okresowych pomiarów:

Nałożony na **prowadzącego instalację** oraz **użytkownika urządzenia wodnego**.

Okres przechowywania informacji wynosi **5 lat**, liczonych od następnego roku względem roku, kiedy prowadzone były pomiary.

Dotyczy wielkości **emisji z instalacji** oraz pomiarów **ilości pobieranej wody**.

Szczegółowe wymagania w zakresie prowadzenia okresowych pomiarów określił Minister Środowiska w Rozporządzeniu (przy czym z Rozporządzenia obowiązek prowadzenia pomiarów ilości wody jest nałożony tylko na podmioty pobierającej więcej niż 100 m^3 wody na dobę).

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Prawa ochrony środowiska.

Odpowiedzialność wykroczeniowa:

Kto **eksploatuje instalację bez wymaganego zezwolenia lub z naruszeniem jego warunków**, podlega karze grzywny, ograniczenia wolności lub karze aresztu.

Kto **nie prowadzi ewidencji lub nieterminowo ją przekazuje** właściwym organom, podlega karze grzywny.

Odpowiedzialność wykroczeniowa w dużej mierze pokrywa się z odpowiedzialnością wynikającą z Prawa wodnego.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Prawa ochrony środowiska.

Odpowiedzialność finansowa

(tzw. administracyjne kary pieniężne):

Jest **niezależna** od odpowiedzialności wykroczeniowej.

Górne stawki kar finansowych:

984 zł za 1 kg substancji w ściekach (*choć dla bardzo wielu substancji wymiar ten jest niższy*)

10 zł za 1 m³ rozcieńczonych ścieków,

10-krotna stawka za pobór wody, naliczona dla ilości nienależnie pobranej wody.

Ma charakter **biegnący**, co znaczy, że organ wydaje decyzję, na mocy której określa, iż dany podmiot **podlega odpowiedzialności i określa jej wymiary**. Kara biegnie przez cały czas do chwili zaprzestania naruszeń i jest zależna od stopnia naruszenia.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt i zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt

Sporządzenie spisu zwierząt.

Obowiązek sprawozdawczy aktualizuje się jedynie w razie zapadnięcia zwierząt na chorobę zakaźną.

Prowadzenie ewidencji leczenia zwierząt (książki leczenia)

Organ właściwy – powiatowy lekarz weterynarii.

Odpowiedzialność wykroczeniowa za brak prowadzenia ewidencji leczenia zwierząt lub prowadzenie jej w sposób nieprawidłowy. Kara: areszt, ograniczenie wolności lub grzywna.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych

Sprawozdawczość wynikająca z Ustawy o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych:

Za naruszenie tych przepisów nie ma odpowiedzialności wykroczeniowej, ale jedynie finansowa.

Organ właściwy –
Prezes Agencji
Rynku Rolnego.

Obowiązek sprawozdawczy polega na **składaniu deklaracji o wysokości zobowiązań** na dany fundusz jak i **samodzielnym przekazywaniu tych kwot**.

Termin – do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału (okresu sprawozdawczego).

Obecnie obowiązuje formularz FPZ-F1.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych

Deklaracje są składane na formularzach opracowanych i udostępnionych przez Krajowy Ośrodek i zawierają:

nazwę, siedzibę i adres albo imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres podmiotu naliczającego, pobierającego i przekazującego wpłaty na dany fundusz promocji

kwotę należną z tytułu wpłaty na dany fundusz promocji za określony kwartał.

określenie ilości lub wartości towaru, stanowiących podstawę wpłaty;

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego

Beneficjenci przekazują sprawozdania:

roczne: 21 dni przed końcem okresu sprawozdawczego (najczęściej rok kalendarzowy),

końcowe: wraz z wnioskiem o płatność końcową.

Organy właściwe:

– marszałek województwa

- Prezes ARiMR.

Sankcja – opóźnienie lub anulowanie wypłaty.

Procedura:

wezwanie do złożenia sprawozdania,

niezłożenie sprawozdania w terminie 14 dni powoduje anulowanie transzy dofinansowania.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r., o statystyce publicznej

Obowiązek przedkładania danych statystycznych:

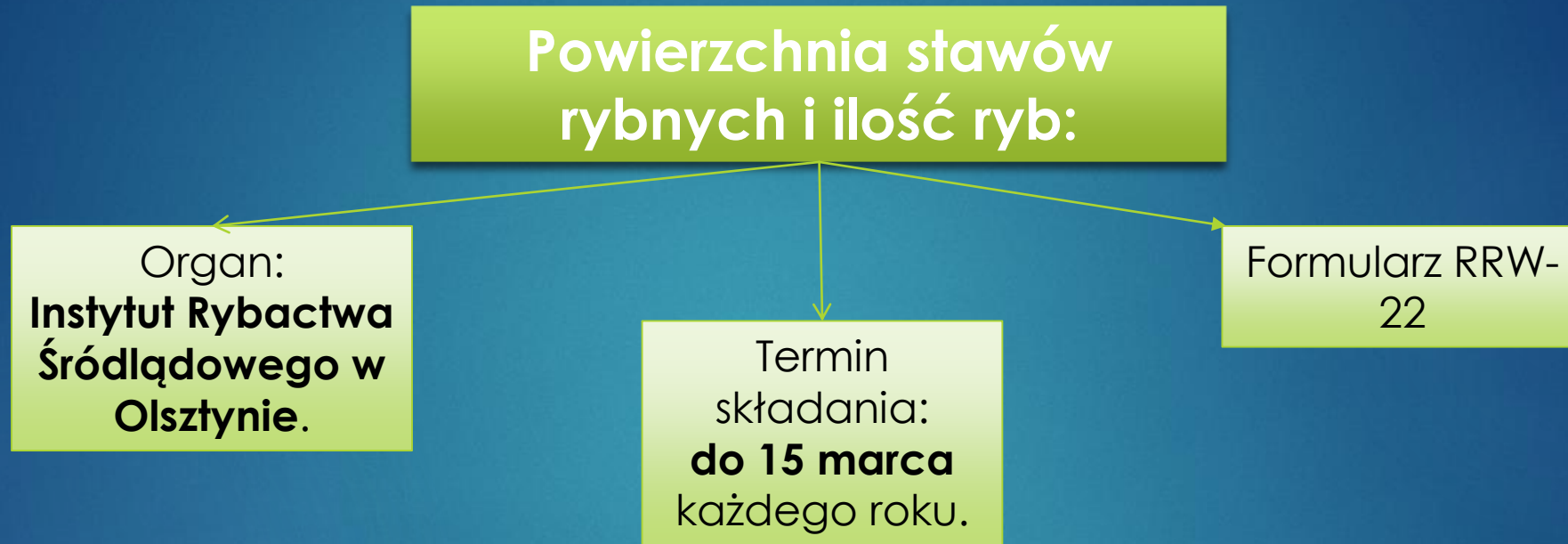
Polega na przedkładaniu szeregu sprawozdań z zakresu i wielkości prowadzonej działalności.

Szczegółowe formularze, terminu oraz **organy właściwe** określił Prezes Rady Ministrów w Rozporządzeniu.

Odpowiedzialność KARNA jest ponoszona za **składanie sprawozdań niezgodnie ze stanem faktycznym**; zagrożenie karą pozbawiania wolności, ograniczenia wolności lub grzywny. W razie niezłożenia sprawozdania – zagrożenie karą grzywny.

Odpowiedzialność wykroczeniowa na karę grzywny grozi w razie **składania sprawozdań po terminie**.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o statystyce publicznej.



Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o statystyce publicznej.

Gospodarka rybacka na śródlądowych wodach powierzchniowych płynących:

Organ:
Instytut Rybactwa Śródlądowego w Olsztynie.

Termin składania:
do 31 maja
każdego roku

Formularz RRW-
23

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o statystyce publicznej.

Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz napełnienia stawów rybnych

Formularz OS-4,
składany za
pośrednictwem
portalu GUS.

Termin składania:
do 30 stycznia
każdego roku

Organ:
**Główny Urząd
Statystyczny**

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

Prowadzenie ewidencji odpadów.

Podmioty zobowiązane:

- posiadające zezwolenie **na wytwarzanie odpadów,**

- posiadające zezwolenie **na zbieranie odpadów.**

Uwaga! Odpadem nie są:

zwłoki zwierząt chyba, że zostały poddane ubojowi (celowemu) – inaczej niż w statystyce publicznej,

uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego.

Ewidencja odpadów składa się z:

karty ewidencji odpadów,

karty przekazania odpadów.

Istnieje możliwość prowadzenia **uproszczonej ewidencji odpadów.**

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych

Raport o emisjach KOBIZE

Zobowiązany: podmiot prowadzący instalację emitującą takie gazy cieplarniane jak:

1) dwutlenek węgla

2) podtlenek azotu

3) gaz perfluoro-węglowodorowy (PFCs)

Raport w formie pisemnej winien być podpisany

Raport oraz sprawozdanie z weryfikacji w formie elektronicznej należy przestać w formacie Excel, pozwalającym na elektroniczne przetwarzanie danych

Organ: Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami

Raport przedkłada się w formie pisemnej i elektronicznej.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest

Obowiązek sporządzenia *Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest*".

Organ: Marszałek Województwa

Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i sporządzenia „*Informacji o wyrobach zawierających azbest*".

Raport składa się na wzorze określonym przez ministra gospodarki w dwóch egzemplarzach **do 31 stycznia każdego roku**

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania obowiązku: grzywna plus odpowiedzialność cywilna

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o odpadach.

- ▶ **Coroczne** sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami
- ▶ Składane **Marszałkowi Województwa**
- ▶ Zobowiązani:
 - ▶ wytwórcy odpadów;
 - ▶ przedsiębiorcy prowadzący działalność polegającą na gospodarowaniu odpadami (z wyłączeniem prowadzącego odbieranie odpadów komunalnych) w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów,
 - ▶ przedsiębiorcy prowadzący działalność polegającą na wydobywaniu odpadów ze składowiska odpadów lub ze zwałowiska odpadów na podstawie zgody na wydobywanie odpadów lub decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów w fazie poeksploatacyjnej.

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o odpadach.

Na potrzeby ewidencji odpadów stosuje się następujące formularze:

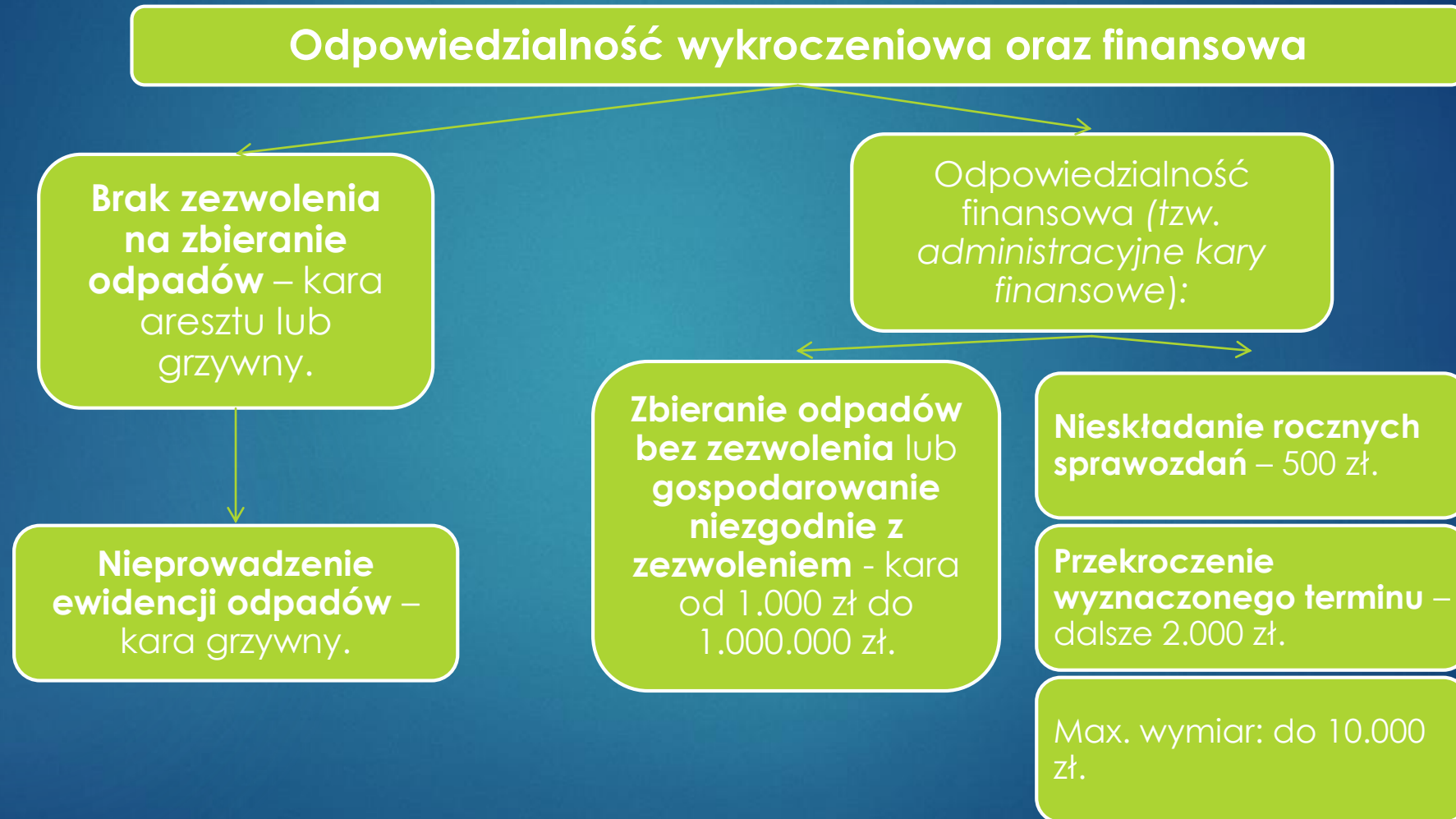
- ▶ kartę przekazania odpadów;
- ▶ kartę ewidencji odpadów;
- ▶ kartę ewidencji odpadów niebezpiecznych;
- ▶ kartę ewidencji komunalnych osadów ściekowych;
- ▶ kartę ewidencji zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego;
- ▶ kartę ewidencji pojazdów wycofanych z eksploatacji;

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o odpadach.

obowiązek prowadzenia ewidencji odpadów nie dotyczy:

- ▶ wytwórców odpadów komunalnych,
- ▶ wytwórców odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji, jeżeli pojazdy te zostały przekazane do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów,
- ▶ osób fizycznych i jednostek organizacyjnych niebędących przedsiębiorcami, które wykorzystują odpady na potrzeby własne,
- ▶ podmiotów prowadzących działalność inną niż działalność gospodarcza w zakresie gospodarowania odpadami, które zbierają odpady opakowaniowe i odpady w postaci zużytych artykułów konsumpcyjnych, w tym zbieranie leków i opakowań po lekach przez apteki, przyjmowanie zużytych artykułów konsumpcyjnych w sklepach, systemy zbierania odpadów w szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych, urzędach i instytucjach (nieprofesjonalna działalność w zakresie zbierania odpadów),
- ▶ rodzajów odpadów lub ilości odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów

Obowiązki sprawozdawcze wynikające z Ustawy o odpadach.



Gospodarka opakowaniami

- ▶ Zobowiązani:
 - ▶ wprowadzający opakowania,
 - ▶ eksportujący opakowania,
 - ▶ eksportujący produkty w opakowaniach,
 - ▶ dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy produktów w opakowaniach,
 - ▶ wprowadzający produkty w opakowaniach,
 - ▶ wprowadzający na terytorium kraju produkty (np. oleje, opony)
- ▶ Sprawozdanie składane jest corocznie, marszałkowi województwa, w terminie do dnia **15 marca**
- ▶ Jednoczesne wniesienie na rachunek Urzędu Marszałkowskiego należnej opłaty produktowej w przypadku niezapewnienia odzysku,

Gospodarka opakowaniami

Nie wnosi się opłaty produktowej:

- ▶ obliczonej dla produktów, jeżeli łączna wysokość opłaty produktowej **nie przekracza 100 zł**

Brak obowiązku wniesienia opłaty produktowej **nie zwalnia przedsiębiorcy ze składania sprawozdania** o masie opakowań wprowadzonych wraz z produktami do obrotu za dany rok rozliczeniowy.

Gospodarka opakowaniami

- ▶ Przepisów ustawy **nie stosuje się** do przedsiębiorców wprowadzających produkty w opakowaniach, którzy w danym roku kalendarzowym **wprowadzili do obrotu produkty w opakowaniach o łącznej masie opakowań nieprzekraczającej 1 Mg**, pod warunkiem, że:
 - ▶ przedsiębiorca złoży marszałkowi województwa w terminie do dnia 15 marca każdego roku:
 - ▶ zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - ▶ informacje, których zakres został określony w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy;
 - ▶ spełnione są dla przedsiębiorcy warunki dopuszczalności pomocy *de minimis* określone w obowiązujących przepisach prawa Unii Europejskiej w zakresie pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie.

Centralny Rejestr Operatorów

Centralny Rejestr Operatorów (CRO) dotyczy operatorów urządzeń (będących systemami ochrony przeciwpożarowej oraz pozostałych urządzeń), które zawierają:

- ▶ 3 kg lub więcej substancji kontrolowanych

lub 5

- ▶ 5 ton ekwiwalentu CO₂ (CO₂ eq) fluorowanych gazów cieplarnianych – inaczej F-gazów

Centralny Rejestr Operatorów

- ▶ Zgodnie z art. 14 ust. 6 ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych przed sporządzeniem pierwszej Karty Urządzenia lub Karty Systemu Ochrony Przeciwpożarowej operator zobowiązany jest do **rejestracji poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego**.
- ▶ Osoba wypełniająca formularz rejestracyjny w imieniu operatora urządzenia lub systemu ochrony przeciwpożarowej staje się administratorem konta tego operatora.

Centralny Rejestr Operatorów

Operatorem jest użytkownik lub ewentualnie właściciel urządzenia, czy też podmiot zarządzający obiektem, w którym urządzenie się znajduje. Operator jest zobowiązany do **sprawowania faktycznej kontroli nad technicznym działaniem urządzenia** zdefiniowanej w art. 4 Ustawy, w tym podejmowania decyzji w sprawach finansowych i technicznych dotyczących urządzenia.

Centralny Rejestr Operatorów

Urządzeniem w myśl ustawy są:

- ▶ stacjonarne urządzenia chłodnicze, klimatyzacyjne i pompy ciepła
- ▶ agregaty chłodnicze zamontowane na samochodach ciężarowych chłodniach i przyczepach chłodniach zdefiniowanych w Art. 2 pkt 26 i 27 Rozporządzenia 517/2014
- ▶ rozdzielnice elektryczne zdefiniowane w art. 2 pkt 36 Rozporządzenia 517/2014
- ▶ urządzenia zawierające F-gazy jako rozpuszczalniki organiczne
- ▶ obiegi Rankine'a zdefiniowane w Art. 2 pkt 34 Rozporządzenia 517/2014
- ▶ dla których Operator zakłada „Karty Urządzenia” oraz
- ▶ stacjonarne urządzenia będące systemami ochrony przeciwpożarowej dla których Operator zakłada karty Systemu Ochrony Przeciwpożarowej.